

ORPZ.053.1.2025

Dyrektor Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku ogłasza nabór  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### **Kierownik działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP)**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie świadczyć pracę w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku w Płocku, ul. gen. Franciszka Kleeberga 3.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika społeczna.
6. Minimum 5- letni staż pracy i doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami zastępczymi.
7. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań,  
a w szczególności zagadnień zawartych w:
  - ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawie – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, programu pakietu Microsoft Office: Word, Excel oraz znajomość obsługi urządzeń biurowych.
9. Dobra organizacja pracy własnej.
10. Sumienność w wykonywaniu obowiązków.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe o specjalności: zarządzanie zasobami ludzkimi.
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Komunikatywność, kreatywność i samodzielność w działaniu.
4. Odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dyskrecja.
5. Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.

6. Umiejętność pracy w zespole i organizacja jego pracy.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP).
2. Kontrola merytoryczna i formalna pracy Działu, w tym prowadzonej dokumentacji oraz przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Nadzorowanie i koordynowanie pracy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów.
4. Udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Nadzór nad dokonywaniem okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej i przekazywaniem jej w formie pisemnej do sądu.
6. Monitorowanie potrzeb rodzin zastępczych w zakresie wsparcia specjalistycznego, w tym pedagogicznego.
7. Nadzór nad sprawozdaniem z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
8. Opracowywanie i realizowanie 3-letnich powiatowych programów rozwoju pieczy zastępczej.

#### **Informacje dodatkowe:**

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- c) praca w budynku Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem i windą dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy na pierwszym piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu dostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast nie wszystkie drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. klauzula informacyjna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w **sekretariacie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, ul. gen. Franciszka Kleeberga 3** lub przesyłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **„Kierownik działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP).”** w terminie do dnia **21.03.2025 roku, do godz. 15.30** – liczy się data wpływu dokumentów do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas doręczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku w zakładce Ogłoszenia oraz w sekretariacie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku przy ul. gen. Franciszka Kleeberga 3, 09-410 Płock.

**DYREKTOR**  
Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej  
w Płocku  
*Edyta Dymitrow-Leśniewska*

.....  
podpis Dyrektora  
Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku