

Zarządzenie nr 6/2025

Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku z dnia 05 maja 2025 r.

w sprawie: naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku wprowadzonego Zarządzeniem nr 7A/2023 Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku z dnia 7 lipca 2023 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Polecam przeprowadzenie naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **kierownik działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP).**

§ 2.

Naboru kandydatów dokonuje Komisja ds. naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, zwana dalej „Komisją”, w skład której wchodzi:

1. Monika Wierkiewicz – p.o. dyrektora – Przewodnicząca.
2. Milena Kaniewska – p.o. kierownika Działu Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej (DPR) – Członek.
3. Małgorzata Wiśniewska – główny specjalista – Sekretarz.

§ 3.

Komisja przeprowadzi procedurę naboru w terminie do dnia 23 maja 2025 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTORA
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku

Monika Wierkiewicz

ORPZ.053.4.2025

Dyrektor Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP)

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie świadczyć pracę w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku w Płocku, ul. gen. Franciszka Kleeberga 3.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika społeczna.
6. Minimum 5- letni staż pracy i doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami zastępczymi.
7. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań,
a w szczególności zagadnień zawartych w:
 - ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawie – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, programu pakietu Microsoft Office: Word, Excel oraz znajomość obsługi urządzeń biurowych.
9. Dobra organizacja pracy własnej.
10. Sumienność w wykonywaniu obowiązków.

Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Komunikatywność, kreatywność i samodzielność w działaniu.
4. Odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dyskreja.

5. Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.
6. Umiejętność pracy w zespole i organizacja jego pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP).
2. Kontrola merytoryczna i formalna pracy Działu, w tym prowadzonej dokumentacji oraz przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Nadzorowanie i koordynowanie pracy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów.
4. Udział w zespółach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Nadzór nad dokonywaniem okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej i przekazywaniem jej w formie pisemnej do sądu.
6. Monitorowanie potrzeb rodzin zastępczych w zakresie wsparcia specjalistycznego, w tym pedagogicznego.
7. Nadzór nad sprawozdaniem z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
8. Opracowywanie i realizowanie 3-letnich powiatowych programów rozwoju pieczy zastępczej.

Informacje dodatkowe:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- c) praca w budynku Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem i windą dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy na pierwszym piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu dostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast nie wszystkie drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi.
W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.
W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. klauzula informacyjna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w **sekretariacie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, ul. gen. Franciszka Kleeberga 3** lub przysłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **„Kierownik działu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów (DKP).”** w terminie do dnia **16.05.2025 roku, do godz. 15.30** – liczy się data wpływu dokumentów do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas doręczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku w zakładce Ogłoszenia oraz w sekretariacie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku przy ul. gen. Franciszka Kleeberga 3, 09-410 Płock.

P.O. DYREKTORA
Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Monika Wiekiewicz

.....
podpis Dyrektora
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku