

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zmianami: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) i § 9 ust. 1 Statutu Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 191/IX/2025 Rady Miasta Płocka z dnia 30 stycznia 2025 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2025 roku, poz. 1437) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku, zatwierdzony Zarządzeniem Nr 1258/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2011 roku, ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami Nr: 1335/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 stycznia 2012 roku; 4685/2014 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 lipca 2014 roku; 505/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 kwietnia 2015 roku; 871/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2015 roku; 964/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2015 roku; 421/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 marca 2019 roku; 1487/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 maja 2020 roku; 1493/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 maja 2020 roku; 2339/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 kwietnia 2021 roku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

PREZYDENT
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 PŁOCK
tel.: 24 364 55 55, faks: 24 367 14 02, prezydent@miasto.plock.pl

DIREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Łeśniewska

Łukasz Jankowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA

Łukasz Jankowski

UZASADNIENIE

W związku z Uchwałą Nr 191/IX/2025 Rady Miasta Płocka z dnia 30 stycznia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały nr 258/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku i nadania jej Statutu, zasadnym jest wprowadzenie nowego Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej, uwzględniającego zmiany dokonane ww. Uchwałą z dnia 30 stycznia 2025 roku oraz inne zmiany wprowadzone do dotychczas obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow Lesniewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku

Rozdział I Postanowienia ogólne. § 1.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku działa i realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na podstawie przepisów określonych w Statucie oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku.

§ 2.
Regulamin określa wewnętrzną strukturę Ośrodka, zakres zadań i kompetencji Dyrektora i zatrudnionych pracowników oraz zasady organizacji jednostki.

§ 3.
Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
1) Ośrodku lub jednostce – rozumie się przez to Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku,
2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku,
3) Kierowniku – rozumie się przez to kierownika Działu Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku (DPR), kierownika Działu Koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku (DKP),
4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku,
5) pracowniku – rozumie się przez to pracownika Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku.

Rozdział II. Zakres działania Ośrodka.

§ 4.
Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia

tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

6) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;

7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;

9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;

10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;

11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;

12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;

13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;

14) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

15) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;

16) zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;

17) przedstawianie Prezydentowi Miasta Płocka i Radzie Miasta Płocka corocznego sprawozdania z efektów pracy Ośrodka;

18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,

20) wyznaczenie i zatrudnianie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej;

21) wprowadzanie danych do rejestru, o których mowa w art. 38d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ich aktualizacja i usuwanie;

22) organizowanie pomocy w formie rodzinnej pieczy zastępczej dzieciom w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców;

- 23) ustalanie uprawnień i przyznawanie świadczeń pieniężnych określonych w dziale III i IV ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 24) promowanie spraw związanych z usamodzielnieniem osób, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce;
- 25) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym;
- 26) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 27) przygotowywanie porozumień dotyczących warunków pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 28) przygotowywanie umów cywilno - prawnych dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz osób zatrudnionych do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich oraz prowadzenie nadzoru nad ich funkcjonowaniem;
- 29) współpraca z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi, ośrodkami adopcyjno- opiekuńczymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy społecznej, sądami, prokuraturą, policją, szkołami i innymi podmiotami zajmującymi się problematyką dzieci i rodzin;
- 30) sporządzanie sprawozdań, bilansów potrzeb, meldunków, rejestrów, analiz i informacji;
- 31) opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny;
- 32) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku w zakresie kierowania wychowanków objętych procesem usamodzielnienia do mieszkań wspieranych i treningowych.

§ 5.

1. Działalność Ośrodka oparta jest na rocznym planie pracy.
2. Roczny plan pracy ustala Dyrektor.
3. Czas pracy jednostki ustala Dyrektor.

Rozdział III.

Prawa i obowiązki Dyrektora i pracowników Ośrodka.

§ 6.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem jednoosobowo i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor.

§ 7.

1. Dyrektor odpowiada za realizację zadań określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności za:
 - 1) sprawą i zgodną z przepisami pracą Ośrodka,
 - 2) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - 3) organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników,

- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
 - 5) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej kierowanej jednostki,
 - 6) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników,
 - 7) sporządzanie analiz, badań i potrzeb, w tym projektów planów finansowo-rzeczowych i inwestycyjnych związanych z zakresem realizowanych zadań oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych jednostki,
 - 8) opracowywanie budżetu zadaniowego Ośrodka,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo sprawuje wskazany przez niego pracownik.

§ 8.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należą:

- 1) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach zewnętrznych;
- 2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy - Miasto Płock na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- 3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej Ośrodka;
- 4) zarządzanie powierzonym majątkiem;
- 5) wprowadzenie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt do stosowania w Ośrodku;
- 6) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych;
- 7) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ośrodka.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem poprzez wydawanie:

- a) zarządzeń wewnętrznych,
- b) poleceń służbowych,
- c) wytycznych,
- d) innych według potrzeb Ośrodka.

2. W celu prawidłowej realizacji zadań jednostki Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe lub zespoły wsparcia.

§ 10.

1. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Umowy, porozumienia i inne czynności prawne pociągające za sobą skutki finansowe dla Ośrodka podlegają akceptacji przez Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku i radcę prawnego.

3. Dyrektor Ośrodka może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania pism, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych i wytycznych.

4. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania pism posiada upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 11.

1. Zadania Ośrodka wykonywane są przez:
 - 1) Dział Koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pedagogów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) diagnoza pedagogiczna dziecka i rodziny, pomoc, poradnictwo i terapia pedagogiczna świadczona dla rodzin, udział w pozyskiwaniu, szkoleniu i kwalifikowaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - b) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
 - c) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
 - d) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - e) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - f) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - g) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnym form pieczy zastępczej;
 - h) przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka corocznego sprawozdania z efektów pracy;
 - 2) Dział Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w formie rodzinnej pieczy zastępczej dzieciom w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców;
 - b) ustalanie uprawnień i przyznawanie świadczeń pieniężnych określonych w dziale III i IV ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - c) promowanie spraw związanych z usamodzielnieniem osób, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce;
 - d) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym;
 - e) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem dzieci pozabawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - f) przygotowywanie porozumień dotyczących warunków pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - g) przygotowywanie umów cywilno - prawnych dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz osób zatrudnionych do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich oraz prowadzenie nadzoru nad ich funkcjonowaniem;
 - h) współpraca z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi, ośrodkami adopcyjno- opiekuńczymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy społecznej, sądami, prokuraturą, policją, szkołami i innymi podmiotami zajmującymi się problematyką dzieci i rodzin;
 - i) sporządzanie sprawozdań, bilansów potrzeb, meldunków, rejestrów, analiz i informacji;
 - j) opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny;

- k) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku w zakresie kierowania wychowanków objętych procesem usamodzielnienia do mieszkań wspieranych i treningowych.
- 3) Wieloosobowe stanowisko administracyjne, do którego zadań należy w szczególności: zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej, kadrowo-księgowej Ośrodka;
- 4) Psychologa, do zadań którego należy w szczególności: diagnoza psychologiczna dziecka i rodziny, terapia dzieci objętych działaniem Ośrodka, przeprowadzanie badań psychologicznych, udział w pozyskiwaniu, szkoleniu i kwalifikowaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 5) Pracownika obsługi (sprzątaczką), do zadań którego należy w szczególności: utrzymanie w czystości pomieszczeń jednostki.
2. Zadania dla kierowników i pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy szczegółowo określają zakresy obowiązków.
3. Szczegółowe zasady dyscypliny i porządku pracy w Ośrodku określa Regulamin Pracy, zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Strukturę organizacyjną Ośrodka na poszczególnych stanowiskach określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 12.

Ośrodek jest jednostką wykonującą zadania nieodpłatnie.

§ 13.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadza Prezydent Miasta Płocka na wniosek Dyrektora.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego przyjęcia.

§ 15.

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie na zasadach określonych w Zarządzeniu.

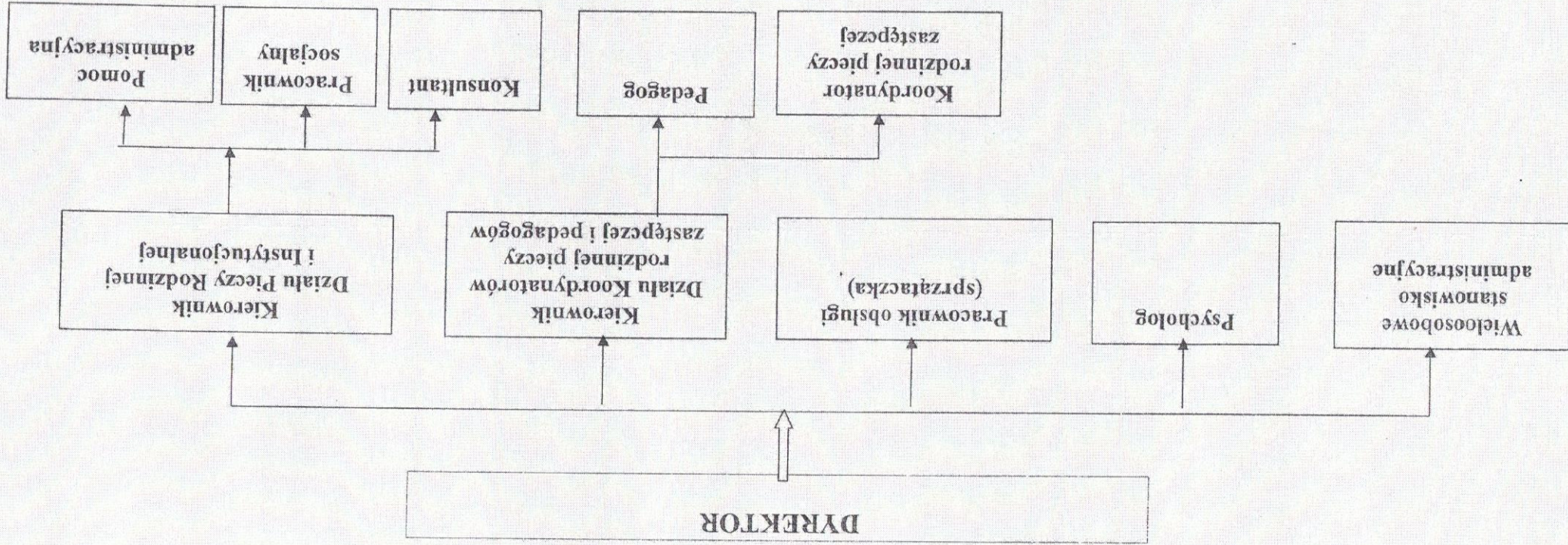
RADCA PRAWNY
Jacek Łakomý
WA-P 283

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Lésniewska

ZASTĘPCA PREZIDENTA
MIASTA PŁOCKA
Łukasz Jankowski

PREZIDENT
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W PŁOCKU



[Signature]
Kierownik Działu Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej

[Signature]

[Signature]
DYREKTOR
Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dumnicka