

Zarządzenie Nr 8/2023
Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zmianami), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ((Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2020 Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku z dnia 22.12.2020 r. (z późniejszymi zmianami).

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się głównemu specjalście Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

§ 4.

1. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku www.bip.ump.pl w dniu podpisania.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób określony w ust. 1, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrowa-Łeśniewska

RADCA PRAWNY
Łukasz Łakomy
WA-P-283

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, zwany dalej „Regulaminem” został utworzony na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zmianami).

I. Przepisy wstępne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, zwany dalej Regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - e) zasady wynagradzania albo udzielania czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Regulamin obowiązuje pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
 - b) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zmianami),
 - c) pracodawcy - oznacza to Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku,
 - d) pracownika - oznacza to pracownika samorządowego zatrudnionego w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku na podstawie umowy o pracę,
 - e) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku,
 - f) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu - rozumie się przez to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ze zmianami.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207)

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
4. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Płocka.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik ma prawo do:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - c) dodatku funkcyjnego, zgodnie z § 8 Regulaminu,
 - d) dodatku specjalnego, zgodnie z § 9 Regulaminu,
 - e) wynagrodzenia albo czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) premii, zgodnie z § 6 Regulaminu,
 - g) nagrody jubileuszowej, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - h) nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 Regulaminu,
 - i) dodatkowego wynagrodzenia rocznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - j) jednorazowej odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - k) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Częstotliwość wypłaty wynagrodzenia za pracę:
 - 1) wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, tj. 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wypłacane jest wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

§ 5.

Ustala się:

- 1) Tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Tabelę stanowisk i kategorii zaszerzegowania wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 6.

1. Pracownikom może być przyznana premia miesięczna.
2. Warunki przyznawania i wypłacania premii określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikom może być przyznana nagroda.
2. Warunki przyznawania nagród dla pracowników określa Załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Dyrektorowi.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowiska Dyrektora określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, o których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Zasady przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ze zmianami oraz inne przepisy z zakresu prawa pracy.

§ 11.

W przypadku zmiany treści aktów prawnych wymienionych w niniejszym Regulaminie lub miejsca ich publikacji, po wejściu w życie Regulaminu, należy stosować akty prawne z uwzględnieniem tych zmian.

§ 12.

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza pisemnym oświadczeniem, które jest włączane do jego akt osobowych.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Leśniewska

Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XIII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Specjalista	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
5.	Starszy referent	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
6.	Referent	VIII	średnie ³⁾	1
7.	Młodszy referent	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
2.	Sprzątaczką	II	podstawowe ⁵⁾	-

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, pedagog	XV	według odrębnych przepisów
2.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów
3.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI	według odrębnych przepisów

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Leśniewska

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej
09-400 Płock
ul. gen. F. Kleeberga 3
tel. 365-92-27, 366-72-50
fax 366-72-50

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych min-max
I	3 300 – 4 600
II	3 350 – 4900
III	3 400 – 5 200
IV	3 450 – 5 400
V	3 500 – 5 600
VI	3 550 – 5 800
VII	3 600 – 6 100
VIII	3 650 – 6 400
IX	3 700 – 6 600
X	3 800 – 6 800
XI	3 900 – 7 000
XII	4 000 – 7 200
XIII	4 100 – 7 400
XIV	4 200 – 7 600
XV	4 300 – 7 800
XVI	4 400 – 8 000
XVII	4 600 – 8 200
XVIII	4 800 – 8 400
XIX	5 000 – 8 700

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Łeśniewska

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej
09-410 Płock
ul. gen. F. Kleeberga 3
tel. 365-92-27, 366-72-50
fax 366-72-50

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

**TABELA STANOWISK I KATEGORII ZASZEREGOWANIA
WSKAZUJĄCYCH MINIMALNY I MAKSYMALNY MIESIĘCZNY
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania Maksymalna kategoria zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze	
Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII - XIX
Stanowiska urzędnicze	
Główny specjalista	XIII - XV
Starszy specjalista	XI - XIII
Specjalista	X - XII
Samodzielny referent	X - XII
Starszy referent	IX - XI
Referent	VIII - X
Młodszy referent	VII - IX
Stanowiska pomocnicze i obsługi	
Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV - XVII
Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV - XVI
Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI - XIII
Psycholog	XV - XVII
Pedagog	XV - XVII
Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV - VI
Sprzątaczką	II - IV

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow Leśniewska

REGULAMIN przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

§ 1.

Fundusz premiowy dla pracowników samorządowych tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 2.

Premia ma charakter uznaniowy.

§ 3.

1. Premia może być przyznana pracownikom wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.
2. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 10% sumy wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych wszystkich pracowników.
3. Premia przyznawana jest w formie kwotowej nieprzekraczającej 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
4. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota premii naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze za czas zwolnienia lekarskiego.

§ 4.

1. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Leśniewska

REGULAMIN przyznawania nagród dla pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora.
3. Wysokość rocznej kwoty funduszu ustala Dyrektor.

§ 2.

1. W Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku przyznawane są nagrody:
 - 1) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) z okazji Dnia Pracownika Socjalnego, które są przyznawane dwustopniowo:
 - a) I stopień – nagrody Prezydenta Miasta Płocka,
 - b) II stopień – nagrody Dyrektora Ośrodka.
2. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej pracownikom zatrudnionym w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku na podstawie umowy o pracę.
3. Ilość nagród oraz ich wysokość uzależniona jest od wysokości środków finansowych, którymi dysponuje Dyrektor Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

§ 3.

1. Nagrodę przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy.
2. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

§ 4.

Warunkiem uprawniającym do otrzymania nagrody z okazji Dnia Pracownika Socjalnego jest pozostawanie w zatrudnieniu na dzień 21 listopada danego roku.

§ 5.

1. Przy typowaniu do nagrody winny być brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) szczególne zaangażowanie w pracę;
 - b) dbałość o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy;
 - c) organizowanie i realizacja dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków;
 - d) posiadanie znajomości przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;

- e) precyzyjność w określaniu celów, odpowiedzialność, efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - f) przestrzeganie przepisów prawa, dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - g) wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, niebudzący podejrzeń o stronnictwo i interesowność;
 - h) postępowanie zgodnie z etyką zawodową,
2. Pracownikowi nie może być przyznana nagroda w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
 - b) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
 - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 6.

Dyrektor informuje pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku o przyznanych nagrodach w formie pisemnej.

§ 7.

Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrowa-Leśniewska

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej
09-410 Płock
ul. gen. F. Kleeberga 3
tel. 365-92-27, 366-72-50
fax 366-72-50

Załącznik nr 6
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej	2 500 zł

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Leśniewska

**Zasady przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku**

§ 1.

1. Pracownikom może być przyznawany dodatek specjalny, zwany dalej „dodatkiem” z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek jest przyznawany na czas określony,
3. Dodatek przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy.

§ 2.

1. Dodatek specjalny jest przyznawany w formie kwotowej nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika i jest wypłacany w ramach posiadanych środków.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku specjalnego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 3.

Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

DYREKTOR
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku
Edyta Dymitrow-Łeśniewska